

**ОБСУЖДЕНО**

на собрании  
Трудового коллектива  
Протокол №2  
от «15» января 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
/М.И. Кармокова/  
15.01.2016 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №30  
от 16.01.2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МКОУ СОШ №2  
г.Нарткала  
/И.Х.Шибзухова/  
«15» января 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МКОУ СОШ №2 г.Нарткала**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово- хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012г. (ч.2ст.27). Структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Нарткала (далее Учреждение) является дошкольный блок МКОУ СОШ №2 г.Нарткала. Юридический адрес Учреждения: г. Нарткала, ул.Кабардинская,131. Фактический адрес структурного подразделения: г. Нарткала, ул.Масаева,31.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.4. 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.5. 1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### **2. Цели и задачи структурного подразделения**

- 2.1. Структурное подразделение реализует программу дошкольного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения дошкольных групп являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями: структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ, согласованным с Методическим и Управляющим Советами.

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ, Управляющий Совет.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение дошкольных групп реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Структурное подразделение дошкольных групп несет в установленном

законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения дошкольных групп во время образовательного процесса.

## **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанники и учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Руководитель** ( Заведующий дошкольным блоком, работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников,
- своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

**-обеспечивает:**

своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

-соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**-отвечает за:**

-организацию учебно-воспитательного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

-своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.